

(様式1)

CY-22

荒瀬印刷株式会社

PMS管理責任者 行



記入日

年 月 日

### 個人情報開示申請書

私は、貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次の通り開示申請を請求します。

#### 記

#### 1. ご本人様（開示を請求される対象者）に関わる事項

開示の対象者	フリガナ		
	氏名		
	フリガナ		
	住所	〒 — —	
	電話番号	— —	日中に連絡可能な電話番号
ご請求の内容		1. 個人情報の開示 2. 利用目的の通知	いずれかに○を付けて下さい
開示を希望される個人情報の項目			具体的に記述して下さい (住所、電話番号、等)
具体的な請求の理由		※なるべく具体的にご記入をお願いします	
本人確認の書類 (コピーで可)		1. 運転免許証 2. 健康保険の被保険者証 3. パスポート 4. 年金手帳	同封いただくものに○を付けてください

#### 2. 当社へ個人情報を提供した手段と時期

提供手段	提供時期	必要事項をご記入ください
1. 委託製造印刷	年 月頃	a. 製造印刷物の内容[ ] b. 預託した個人情報[ ]
2. その他	年 月頃	※具体的にご記入をお願いします

手数料 1,100円 (手数料を郵便定額小為替で同封してください)

郵便定額小為替のご購入のための料金及び当社への郵送料はお客様にてご負担ください。

※本人又は代理人から、当該本人が識別される開示対象個人情報の開示（当該本人が識別される開示対象個人情報が存在しないときにその旨を知らせることを含む。）を求められたときは、法令の規定によって特別の手続きが定められている場合を除き本人に対し、遅滞なく、当該情報を書面（関

(様式1)



示請求者が同意した方法があるときは、その方法)によって開示する。ただし、開示することによって次の a)～c)のいずれかに該当する場合は、その全部又は一部を開示する必要はないが、そのときは、本人に遅滞なくその旨を通知するとともに、理由を説明する。この場合、回答内容についてはPMS管理責任者の承認を得ること。

- a) 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- b) 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- c) 法令に違反することとなる場合

(様式1)



記入日 2005年 5月 20日

記入例

荒瀬印刷株式会社

PMS管理責任者 行

個人情報開示申請書

私は、貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次の通り開示申請を請求します。

記

1. ご本人様（開示を請求される対象者）に関わる事項

開示の対象者	フリガナ	アラセ タロウ	
	氏名	荒瀬 太郎	
	フリガナ	グンマケンタカサキシカミコバナ	
	住所	〒 370 — 0077 群馬県高崎市上小埜町 x x x 番地	
電話番号	027 — 343 — x x x x	日中に連絡可能な電話番号	
ご請求の内容	① 個人情報の開示      2. 利用目的の通知		いずれかに○を付けて下さい
開示を希望される個人情報の項目	氏名、住所、電話番号、メールアドレス		具体的に記述して下さい (住所、電話番号、等)
具体的な請求の理由	※なるべく具体的にご記入をお願いします 貴社より商品のDMが送られてくる。個人情報の利用状況を教えて欲しい。		
本人確認の書類 (コピーで可)	① 運転免許証 2. 健康保険の被保険者証 3. パスポート 4. 年金手帳		同封いただくものに○を付けてください

2. 当社へ個人情報を提供した手段と時期

提供手段	提供時期	必要事項をご記入ください
① 委託製造印刷	2000年 3月頃	a. 製造印刷物の内容[ 名刺の印刷 ] b. 預託した個人情報[ 氏名、住所、電話番号、メールアドレス ]
2. その他	年 月頃	※具体的にご記入をお願いします

以上

手数料 1, 100円 (手数料を郵便定額小為替で同封してください)

郵便定額小為替のご購入のための料金及び当社への郵送料はお客様にてご負担ください。

※本人又は代理人から、当該本人が識別される開示対象個人情報の開示（当該本人が識別される開示対象個人情報が存在しないときにその旨を知らせることを含む。）を求められたときは、法令の

(様式1)

規定によって特別の手続きが定められている場合を除き本人に対し、遅滞なく、当該情報を書面（開示請求者が同意した方法があるときは、その方法）によって開示する。ただし、開示することによって次の a)～c)のいずれかに該当する場合は、その全部又は一部を開示する必要はないが、そのときは、本人に遅滞なくその旨を通知するとともに、理由を説明する。この場合、回答内容についてはPMS管理責任者の承認を得ること。

- a) 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- b) 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- c) 法令に違反することとなる場合