

記入日 年 月 日

委任状

甲（委任者）は乙（代理人）に対して、荒瀬印刷株式会社における次に関する事項を委任します。

	個人情報の開示
	個人情報の利用目的の通知
	個人情報の訂正
	個人情報の追加
	個人情報の消去
	個人情報の利用停止
	個人情報の第三者提供の停止

(該当する事項に○をつけてください)

甲（委任者） 住所
氏名（自署） 印
電話番号

乙（代理人） 住所
氏名
電話番号

委任者の方が捺印しました印鑑の印鑑登録証明書を本状と一緒に提出してください。

記入例

記入日 2005年 5月 20日

委任状

甲（委任者）は乙（代理人）に対して、荒瀬印刷株式会社における次に関する事項を委任します。

<input checked="" type="radio"/>	個人情報の開示
<input type="checkbox"/>	個人情報の利用目的の通知
<input type="checkbox"/>	個人情報の訂正
<input type="checkbox"/>	個人情報の追加
<input type="checkbox"/>	個人情報の消去
<input type="checkbox"/>	個人情報の利用停止
<input type="checkbox"/>	個人情報の第三者提供の停止

(該当する事項に○をつけてください)

甲（委任者） 住所 〒370-0077 群馬県高崎市上小埜町 x x x
氏名（自署） 荒瀬 太郎 
電話番号 027-343-x x x x

乙（代理人） 住所 〒370-0078 群馬県高崎市下小鳥町 x x x
氏名 荒井 五郎
電話番号 027-362-x x x x

委任者の方が捺印しました印鑑の印鑑登録証明書を本状と一緒に提出してください。